



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 53**  
**адміністративної послуги**

**ЗАТВЕРДЖЕННЯ ДОГОВОРУ ПРО**  
**ПАЙОВУ УЧАСТЬ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**Дніпровського району**  
**Дніпропетровської області**

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

|    |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги              | <p>Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <p><b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</b></p> <p>Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <p><b>52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Слобожанське, вул. Теплична, 31</b></p>                                                                                           |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | <p>Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <p><b>понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00</b><br/><b>вівторок з 8.00 до 19.00</b><br/><b>п'ятниця з 8.00 до 16.00</b><br/><b>субота, неділя - вихідні</b></p> <p>Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <p><b>понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00</b><br/><b>п'ятниця з 8.00 до 16.00</b><br/><b>субота, неділя - вихідні</b></p> |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти                        | <p>Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел. (056) 753-60-55<br>e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a><br><br>Відділ державного архітектурно-будівельного контролю<br>Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради<br>Дніпровського району Дніпропетровської області: |
|--|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

|    |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Закони України                                                          | ст. ст. 26, 68 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», ст. 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»                                                                |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України                                         |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади                               |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення 4 сесії 7 скликання від 10.12.2015 року № 74 «Про затвердження Порядку пайової участі замовників у розвитку інженерно – транспортної та соціальної інфраструктури Ювілейної селищної об'єднаної територіальної громади» |

#### Умови отримання адміністративної послуги

|      |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.   | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        |                                                                                                                                                                                                    |
| 9.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява<br>2. Правовстановлюючі документи<br>3. Проект забудови<br>4. Кошторисна документація на будівництво об'єкта, визначена згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами |
| 10.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Подання повного пакету документів                                                                                                                                                                  |
| 11.  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                         |
|      | <i>У разі платності:</i>                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                             |                                                                                                                                                                                                    |

|              |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11.2</b>  | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>11.3.</b> | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>12.</b>   | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Протягом 5 днів після розгляду питання на засіданні сесії                                                                                                                                                          |
| <b>13.</b>   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. Подання неповного пакету документів<br>2. Виявлення в документах недостовірних відомостей<br>3. Невідповідність поданих документів встановленим вимогам                                                         |
| <b>14.</b>   | Результат надання адміністративної послуги                                                   | Рішення сесії Слобожанської селищної ради «Про затвердження Договору про пайову участь у створенні і розвитку інженерно – транспортної та соціальної інфраструктури населеного пункту Слобожанської селищної ради» |
| <b>15.</b>   | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | Особисто заявнику                                                                                                                                                                                                  |
| <b>16.</b>   | Примітка                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                    |